

ALGEMENE VOORWAARDEN KEIJENBERG ADVIES

1. Toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden") zijn van toepassing op elke aanbieding, offerte, overeenkomst of rechtsverhouding tussen Keijenberg Advies te Cadier en Keer ("Opdrachtnemer") en een natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer enige opdracht geeft ("Opdrachtgever"), waarbij Opdrachtnemer werkzaamheden verricht, laat verrichten of zal (laten) verrichten ten behoeve van Opdrachtgever. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2. Zowel Opdrachtnemer, alsmede alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een Opdrachtgever door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld met inachtneming van het in artikel 4.2., kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

1.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de aan Opdrachtgever gelieerde vennootschap(en) en/of (natuurlijke) perso(o)n(en) voor wie de opdracht feitelijk wordt uitgevoerd. De (juridische) opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van deze Algemene Voorwaarden aan de aan hem gelieerde vennootschap(pen) en/of (natuurlijke) perso(o)n(en), wanneer de opdracht feitelijk voor deze partijen wordt uitgevoerd.

1.4. De Algemene Voorwaarden zijn automatisch ook van toepassing op aanvullende- en vervolgoptdrachten.

1.5. Opdrachtnemer is bevoegd eenzijdig de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van nieuwe opdrachten en op de werkzaamheden van lopende opdrachten vanaf het moment dat de wijzigingen ingaan, mits de Algemene Voorwaarden aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

1.6. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen niet zijnde aanvullende- en vervolgoptdrachten.

1.7. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of nietig wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige casu quo vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige casu quo vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

2. Totstandkoming overeenkomst van Opdracht

2.1. De overeenkomst van opdracht ("Opdracht") komt tot stand doordat Opdrachtgever de aanbieding van Opdrachtnemer mondeling of schriftelijk dan wel door de uitvoering van de werkzaamheden aanvaardt. Het staat partijen vrij om de totstandkoming van de Opdracht met andere middelen te bewijzen. Een schriftelijke Opdracht dient vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst van

Opdracht kan Opdrachtnemer slechts worden vertegenwoordigd door de eigenaar van Opdrachtnemer.

2.2. Alle Opdrachten van Opdrachtgever beschouwt Opdrachtnemer als uitsluitend aan haar gegeven. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de Opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor alle gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitgesloten.

2.3. De overeenkomst van Opdracht tussen partijen geldt voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen of zulks voortvloeit uit de aard of strekking van de verleende Opdracht.

2.4. De uitvoering van de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleenen.

2.5. De Opdracht houdt, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk het tegendeel kenbaar maakt, ook in het verrichten van die werkzaamheden die in het kader van een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn, ongeacht of Opdrachtgever zich al dan niet van die noodzaak bewust is.

2.6. Opdrachtgever is slechts gerechtigd de inhoud en omvang van de Opdracht te wijzigen in overleg met Opdrachtnemer.

2.7. Indien de wijziging van de Opdracht leidt tot meerwerk zal Opdrachtnemer een begroting van de meerkosten verstrekken. Opdrachtgever beslist tijdig over de voorgelegde meerkosten in ieder geval voordat de wijziging van de Opdracht wordt geëffectueerd. Indien de wijziging van de Opdracht noopt tot aanpassing van de tijdsplanning stemt Opdrachtgever hiermee uitdrukkelijk in door aanvaarding van de meerwerkopdracht.

3. Terbeschikkingstelling van informatie door Opdrachtgever

3.1. Opdrachtgever is gehouden alle feiten, omstandigheden en bescheiden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de Opdracht tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door hem gewenste wijze aan hem te verstrekken aan Opdrachtnemer, alsmede alle door Opdrachtnemer redelijkerwijs daartoe verlangde gegevens en informatie.

3.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, die niet tot zelfstandige controle daarvan gehouden is, ook indien deze gegevens van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

3.3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting heeft voldaan.

3.4. Indien Opdrachtgever gegevens niet, niet volledig, niet tijdig en/of niet behoorlijk aanlevert en Opdrachtnemer als gevolg daarvan een extra inspanning moet leveren, kan Opdrachtnemer die inspanning aan Opdrachtgever in rekening brengen.

3.5. Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer aan derden kenbaar maakt dat hij voor Opdrachtgever werkzaamheden (heeft) verricht.

3.6. De verzending van berichten via elektronisch dataverkeer door Opdrachtnemer geschiedt niet geëncrypteerd tenzij Opdrachtgever voor de verzending van enig specifiek bericht heeft verzocht gebruik te maken van door Opdrachtgever aangereikte encryptie-mogelijkheden.

3.7. In het kader van de Opdracht of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of daaraan verbonden personen verwerken. Verwerking van dergelijke persoonsgegevens vindt plaats conform geldende privacy wet- en regelgeving.

3.8. Opdrachtgever heeft een zelfstandige plicht tot naleving van de Wet Bescherming persoonsgegevens en vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving door Opdrachtgever.

4. Uitvoering van de Opdracht

4.1. Opdrachtnemer is gehouden tot het betrachten van de zorg die bij de door of vanwege zijn verleende diensten onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs kan worden verwacht. De door de Opdrachtnemer te leveren diensten worden uitgevoerd naar beste inzicht. Ten aanzien van de werkzaamheden die ertoe strekken een bepaald eindresultaat te bewerkstelligen, geldt uitsluitend een inspanningsverplichting van de zijde van Opdrachtnemer. De gedrags- en beroepsregels die op Opdrachtnemer van toepassing zijn, maken deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever zal de daaruit voortvloeiende verplichtingen nakomen.

4.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft het recht om de Opdracht of onderdelen daarvan zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, uit te besteden aan of te laten verrichten door derden, tenzij de aard van de Opdracht zich daartegen verzet.

4.3. Ingeval Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of informatie en/of materialen aan Opdrachtnemer ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Opdrachtnemer de werkzaamheden dient te hebben afgerond, niet eerder in dan nadat de betaling is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen volledig aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

4.4. Termijnen waarbinnen de Opdracht dient te zijn afgerond, zijn niet fataal, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien Opdrachtnemer zijn werkzaamheden niet tijdig afrondt, dient Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke te stellen en hem een in overleg met Opdrachtnemer te bepalen redelijke termijn te gunnen waarbinnen alsnog moet worden nagekomen. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn, is ontbinding conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek toegestaan.

5. Intellectueel eigendom en geheimhouding

5.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht

voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

5.2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, contracten en andere, al dan niet schriftelijke, uitingen en geestesproducten van de Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, die zijn opgesteld of zijn gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, te vereenvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Opdrachtgever zorgt er tevens voor dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

5.3. Opdrachtnemer zal de geheimhouding in acht nemen die voortvloeit uit de aard van de Opdracht en de regels die zijn bedoeld in artikel 4 lid 1. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of voor zover Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuurs- of strafrechtelijke procedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of een misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is hij gerechtigd om de informatie van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.

5.4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

5.5. Deze bepaling staat niet in de weg aan vertrouwelijk collegiaal overleg alsmede beroepsmatige toetsing, voor zover Opdrachtnemer zulks in het kader van de eisen van goed vakmanschap en/of voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht. Opdrachtnemer ziet erop toe dat ook hier de geheimhouding gehandhaafd blijft, in het bijzonder ook ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde deskundige derden al dan niet binnen de eigen organisatie.

6 Honorarium

6.1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen wordt het honorarium berekend op basis van de gewerkte of te besteden uren van Opdrachtnemer vermenigvuldigd met een uurtarief en omzetbelasting dan wel op basis van een vooraf vastgesteld bedrag per opdracht. Indien Opdrachtnemer op de voet van het bepaalde in artikel 4 lid 2 derden inschakelt geldt voor hun bemoeiingen hetzelfde.

6.2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst van Opdracht doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, dit tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Tevens behoudt

Oprachtnemer zich het recht voor om overeengekomen uurtarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen.

6.3. Het honorarium wordt - zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden - ter keuze van Oprachtnemer per maand, per kwartaal, per jaar, vooraf of na het volbrengen van de Opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen een andere wijze van declareren overeenkomen. De verschuldigde omzetbelasting wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Reisuren worden op basis van het overeengekomen honorarium per tijdseenheid over de volledige reistijd in rekening gebracht.

6.4. Oprachtnemer heeft het recht om aan Opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen tot maximaal het vermoedelijk in totaal verschuldigde honorarium, vermeerderd met te verwachten verschotten en omzetbelasting.

7. Betaling en kosten

7.1. Opdrachtgever dient de betaling zonder aftrek, korting of verrekening te verrichten binnen de overeengekomen termijn die, indien niet expliciet anders wordt overeengekomen, veertien (14) dagen na de datum van de declaratie beloopt. De betaling dient plaats te vinden in Euro's en door middel van overschrijving naar een door Oprachtnemer aan te wijzen bankrekening.

7.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 bedoelde termijn betaalt raakt hij daardoor in verzuim, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf het verstrijken van de betaaltermijn wordt Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels-)rente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Oprachtnemer en zonder dat Oprachtnemer gehouden is aan te tonen dat hij deze kosten ook daadwerkelijk heeft gemaakt. Een gedeelte van een maand wordt daarbij als een gehele maand berekend.

7.3. Indien Opdrachtgever jegens Oprachtnemer in verzuim raakt, worden tevens alle vorderingen van Oprachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van de opeisbaarheid is Opdrachtgever over die vorderingen de in het vorige lid bedoelde rente verschuldigd.

7.4. In geval van een - al dan niet gezamenlijk - gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk jegens Oprachtnemer verbonden.

7.5. Indien geen betaling plaatsvindt na het verstrijken van de betalingstermijn en Oprachtnemer is genoodzaakt incassomaatregelen te treffen, is Opdrachtgever buitenrechtelijke incassokosten verschuldigd, zijnde 15% van de opeisbare som, met een minimum van € 250,-. In geval Opdrachtgever aangemerkt wordt als natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf zullen de regels conform de WIK in acht worden genomen. Indien Oprachtnemer - na aanzegging - daartoe incassomaatregelen moet treffen, is Opdrachtgever gehouden om naast de verschuldigde hoofdsom en renten tevens alle reële gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden (derhalve niet slechts de zogenaamde geliquideerde kosten) die samenhangen met de betreffende maatregelen en procedure(s), waaronder begrepen het aantal met bedoelde incassomaatregelen gemoeide uren tegen een uurtarief als bedoeld in artikel 6.

7.6. Ingeval van niet tijdige betaling is de Oprachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van de Oprachtnemer kan leiden.

7.7. Oprachtnemer heeft het recht om, indien Opdrachtgever ondanks ingebrekestelling nalatig blijft om zijn schuld aan Oprachtnemer te voldoen, alle stukken die op de (uitvoering van de) Opdracht betrekking hebben onder zich te houden totdat volledige betaling plaatsvindt. Het bepaalde in de vorige zin heeft niet betrekking op zaken of bescheiden van Opdrachtgever - al dan niet bewerkt - die tot de administratie van Opdrachtgever behoren.

8. Klachten

8.1. Klachten met betrekking tot verrichte werkzaamheden voor de Opdracht en/of de declaratie dienen schriftelijk binnen eenentwintig (21) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen eenentwintig (21) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever bewijst dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Oprachtnemer te worden kenbaar gemaakt, dit op straffe van het vervallen van het recht om een beroep te doen op de tekortkoming/het onrechtmatig handelen van Oprachtnemer.

8.2. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Oprachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

8.3. Indien zulks naar het oordeel van de Opdrachtgever en de Oprachtnemer wenselijk is, zullen partijen in eerste instantie trachten een eenvoudige geschillenregeling te treffen welke voorziet in arbitrage of bindend advies.

8.4. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Oprachtnemer is slechts aansprakelijk ten opzichte van Opdrachtgever waar er sprake is van een tekortkoming in de uitvoering van een Opdracht voor zover deze tekortkoming het directe gevolg is van gebrek aan zorgvuldigheid van Oprachtnemer, die in redelijkheid van de Oprachtnemer of diegene die in zijn opdracht handelt mocht worden verwacht dan wel er sprake is van grove schuld of opzet van de zijde van Oprachtnemer. Een en ander nadat hij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en de gelegenheid heeft gekregen om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen. Opdrachtgever is voorts gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.

9.2. Indien bij de uitvoering van een Opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van Oprachtnemer leidt, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door Oprachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat Oprachtnemer in verband met die verzekering draagt. Desgevraagd worden over de (dekking onder de) door oprachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering inlichtingen verschaft. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige twee zinnen is een nalaten aan de zijde van Oprachtnemer

begrepen. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de betreffende Opdracht van Opdrachtgever in het betreffende kalenderjaar heeft ontvangen. Bij Opdrachten die een langere looptijd hebben dan zes (6) maanden geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die Opdracht over de laatste zes (6) maanden van Opdrachtgever heeft ontvangen.

9.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die wordt veroorzaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

9.4. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de organisatie van Opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

9.5. Elke aansprakelijkheid voor (rechts)handelingen en tekortkomingen van welke aard dan ook van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden is uitgesloten.

9.6. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht indien en voor zover de schade het gevolg is van grove schuld en/of opzet van Opdrachtnemer.

9.7. Schade als gevolg van onjuistheden in teksten of druk werken, of berichten via elektronische communicatiemiddelen, die door Opdrachtgever zijn gecontroleerd c.q. goedgekeurd, kan door Opdrachtgever niet worden verhaald op Opdrachtnemer.

9.8. Vorderingsrechten van de Opdrachtgever, waaronder aanspraken tot schadevergoeding, vervallen indien zij niet binnen zes (6) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

10 Opzegging

10.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst, voor zover deze voor onbepaalde tijd is aangegaan, opzeggen. De opzegging/termijn dient redelijk te zijn, gelet op de omstandigheden. Indien uit de aard of uit de bepalingen van de opdracht blijkt dat deze voor bepaalde duur is aangegeven, kan deze slechts worden opgezegd en/of beëindigd wegens gewichtige redenen, onverminderd het recht op schadevergoeding.

10.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

11 Elektronische communicatie

11.1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de Algemene Voorwaarden geldt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van

elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/ apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van grove schuld en/of opzet van Opdrachtnemer. De data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Opdrachtnemer verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de Opdrachtgever.

12. Vervaltermijn

12.1. De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na de beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen blijven binden.

12.2. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever, uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na zes (6) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

13.1. Alle (vervolg)overeenkomsten van Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

13.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, en die niet behoren tot de dwingendrechtelijke competentie van de bevoegde rechter, worden beslecht door de Rechtbank Limburg/ locatie Maastricht.

13.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gezamenlijk overleg bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

Versie Augustus 2026

Getekend voor gezien:

Getekend voor akkoord:

Paraaf Opdrachtgever

Keijenberg Advies
Burg. van Laarstraat 6a
6267 ET Cadier en Keer
+31 (0)6-10 53 33 32